

# ARBEIDSRELATIES VERBETEREN Training

Een zes-stappenplan voor managers gebaseerd op  
het arbeidsrecht & communicatiewetenschappen

---

**Goed, flexibel en gemotiveerd personeel is essentieel in  
snel veranderende (markt)omstandigheden. Maar niet  
elke werknemer beweegt mee met veranderingen.  
Niet elke werknemer 'gaat' voor de doelen van het team.  
En niet elke werknemer is klantgericht.**

## Betere arbeidsrelaties

Veel arbeidsrelaties kunnen een stuk effectiever dan zij nu zijn. Hoe eerder dat gebeurt, hoe beter het is. Want een arbeidsrelatie die niet optimaal is, is kostbaar. Het kan leiden tot:

- verspilling van menselijk potentieel
- verspilling van tijd en energie van managers en staf
- irritatie en onvrede bij klanten en werknemers
- ziekte
- en/of vernietigende en kostbare juridische trajecten

Dat is spijtig voor mens en organisatie.

## Arbeidsrecht en communicatie

Productiviteit en werkplezier nemen toe als werknemers 'staan' voor de organisatiedoelen. Hiervoor biedt de training 'Arbeidsrelaties Verbeteren' een praktisch zes-stappenplan.

Het zes-stappenplan is ontleend aan de arbeid-juridische aspecten van een 'goed personeelsdossier'. Het arbeidsrecht is tenslotte gemaakt om de arbeidsrelatie evenwichtiger, beter te maken. Effectieve communicatie is daarbij cruciaal. Maar juist wanneer het er op aankomt, is effectief communiceren heel moeilijk. Emoties en tegengestelde belangen vertroebelen de communicatie.

In het zes-stappenplan gaan het zakelijke juridische en het menselijke aspect hand in hand. Zo leert u niet alleen wat u moet doen om arbeidsrelaties te verbeteren maar ook hoe u dat op effectieve wijze kunt doen.

---

# ARBEIDSRELATIES VERBETEREN

## Het zes-stappenplan



## Concreet en direct toepasbaar

Tijdens de training snijdt u het zes-stappenplan toe op de organisatie, de dagelijkse praktijk en uw persoonlijkheid. Zo ontstaat een concreet stappenplan dat direct toepasbaar is. Na de training kunt u:

- gericht sturen op gewenst gedrag en resultaat
- beter omgaan met weerstand bij veranderingen
- overzicht en regie houden
- arbeidsproblemen oplossen en voorkomen
- een personeelsdossier opbouwen conform het 'goed werkgeverschap'
- arbeidsrelaties leuker en effectiever maken

## Wanneer

Hoe eerder de organisatie investeert in de arbeidsrelatie hoe hoger het rendement zal zijn. Dus wilt u andere verwachtingen en eisen aan werknemers stellen? Wilt u dat werknemers beter begrijpen hoe zij kunnen bijdragen aan de organisatiedoelen? Wilt u functioneringstrajecten meer richting en effect geven? Wilt u de productiviteit en het werkplezier verhogen? Neem dan contact met ons op.

# ARBEIDSRELATIES VERBETEREN

## Eerste gesprek gratis

Het eerste gesprek is vrijblijvend en gratis. U kunt een afspraak maken met Marijke Tolboom via 06 19 86 47 19 of Leontien Kramer via 06 24 56 42 77 of mail naar [info@arbeidsrelatiesverbeteren.nl](mailto:info@arbeidsrelatiesverbeteren.nl). Omdat we de incompany-training Arbeidsrelaties Verbeteren afstemmen op de wensen en behoefte van de organisatie, hanteren we geen vaste prijs.

## Programma

Het programma bestaat uit de volgende onderdelen:

### 1. Eerste gesprek met opdrachtgever

Het vertrekpunt en de gewenste uitkomst worden vastgesteld; waar staat de organisatie nu en waar gaat de organisatie naartoe? Welk gedrag is vereist? Wat is het benodigde resultaat (hard en zacht)? Dit gesprek is vrijblijvend en gratis en duurt ongeveer een uur.

### 2. Intake

Met HR en een of twee managers analyseren we een aantal personeelsdossiers. De analyse dient als input om de training op maat te maken. Dit gesprek duurt anderhalf uur.

### 3. Persoonlijke voorbereiding

De deelnemers vullen een vragenlijst in en lezen voorbereidende informatie.

### 4. Eerste trainingsdag (de basis)

De zes stappen in de praktijk. We staan stil bij de communicatieve en juridische kennis en vaardigheden die vereist zijn om het stappenplan uit te voeren. De deelnemers krijgen inzicht in de eigen

stijl en de voor de organisatie benodigde houding. We oefenen verschillende gesprekken. Deze training duurt zes uur (exclusief pauze).

### 5. Koppeling naar de praktijk

De deelnemers brengen nieuwe kennis en vaardigheden in de praktijk. De opdrachtgever krijgt een terugkoppeling, eventueel met aanbevelingen.

### Tweede trainingsdag (de diepte)

6. Terugkoppeling. Vaststellen van persoonlijke belemmeringen bij arbeidsproblemen en de oplossing daarvan met R.E.T. (rationeel emotieve training). Afsluiting met overzicht aanpak inclusief persoonlijke do's en don'ts. De tweede trainingsdag duurt zes uur (exclusief pauze).

### Rapportage en evaluatie

7. De opdrachtgever ontvangt een schriftelijk rapport inclusief aanbevelingen en een mondelinge toelichting.

# ARBEIDSRELATIES VERBETEREN

## Over de trainsters

Wij zijn Leontien Kramer en Marijke Tolboom. Wij hebben in ons werk als respectievelijk trainer en arbeidsrechtjurist gezien hoe groot de schade van arbeidsproblemen is. De schade is enorm; een verlies aan potentieel, kapitaal, tijd, energie, resultaat en werkplezier. Maar wij weten ook hoe complex het oplossen van arbeidsproblemen kan zijn en hoe gemakkelijk het is om daarbij het overzicht en de controle te verliezen. Om die reden hebben wij een overzichtelijk stappenplan ontwikkeld waarmee managers kleine en grote arbeidsproblemen kunnen oplossen en voorkomen. Dat maakt de arbeidsrelatie effectiever en leuker.

### C.V. Marijke Tolboom (1975)

Nederlands Recht, UVA (2000)

Minor Arbeid, Hugo Sinzheimer instituut (2001)

Post Academische Leergang Arbeidsrecht, Erasmus  
Universiteit (2007)

10 jaar arbeidsrechtjurist bij Interpolis en GVB Exploitatie  
B.V. (transitie van ambtenarenrecht naar arbeidsrecht)

3 jaar communicatiespecialist bij 5Beaufort voor  
verschillende opdrachtgevers.



### C.V. Leontien Kramer (1972)

Arbeid en organisatiepsychologie, VU (1998)

5 jaar Assessor, Akerendam Assessment Center

3 jaar trainer, Van Harte & Lingsma: Leiderschap (KIM en  
KIM/NL), Persoonlijk Leiderschap, ontwikkelen in  
company trainingen

8 jaar trainer VISTrainingen: Praktisch Leidinggeven,  
Nieuw Leiderschap, LEF trainingen, Train de trainer,  
Persoonlijk Leiderschap, in company trainingen

## Het eerste gesprek is vrijblijvend en gratis

Neem contact op met Marijke Tolboom via 06 19 86 47 19 of Leontien Kramer via 06 24 56 42 77  
of mail naar [info@arbeidsrechtencommunicatie.nl](mailto:info@arbeidsrechtencommunicatie.nl).

EERSTE  
GESPREK  
GRATIS